

FICHE DE RECOMMANDATIONS

Suite accompagnement

ANIMATION D'ATELIERS ET/OU DE RÉUNIONS :

Avoir toujours un ordre du jour que tout le monde puisse voir. Soyez **CRÉATIF** pour présenter l'ordre du jour, utilisé le mind mapping, les couleurs, les formes....c'est triste et peu attrayant un ordre du jour en ligne avec des tirets....

Désigner **avant** chaque séance : un animateur.

Désigner à chaque début de séance : un maître du temps (l'animateur peut être aussi en charge du temps) et un secrétaire de séance.

Limiter la durée de réunion à 2heures grand maximum sinon on passe à un format atelier ce qui nécessite plus de préparation notamment pour l'animateur.

Le rôle de l'animateur :

Rappelle toujours en début de séance, le fonctionnement du bâton de parole !!

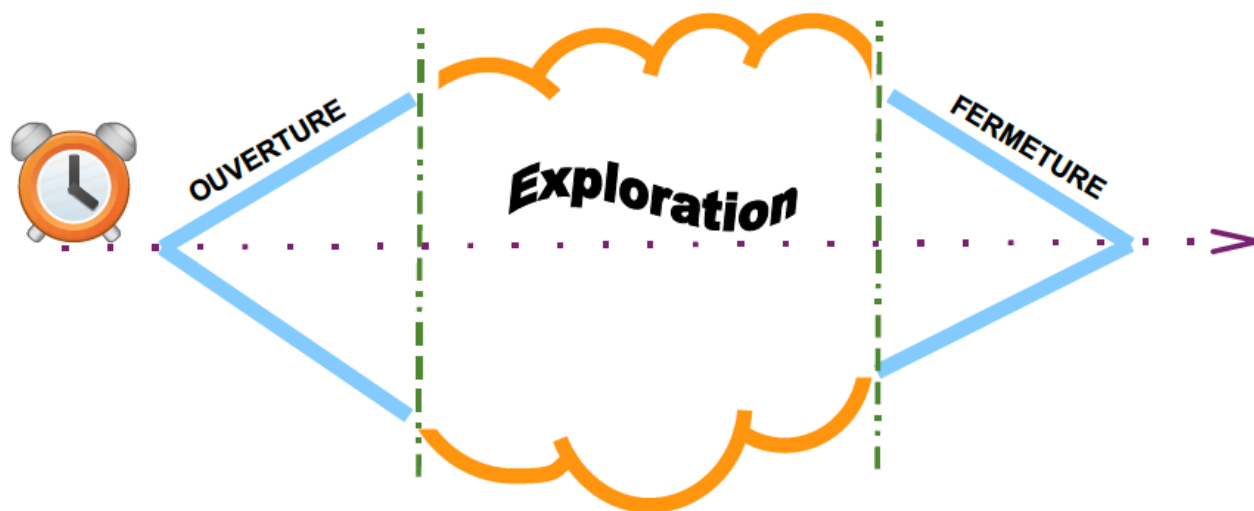
Il est recommandé de commencer les réunions par un petit temps de centrage, météo des humeurs, brise glace...un temps pour se centrer sur le moment présent, un temps pour lâcher prise et mettre son énergie au profit de la réunion.

C'est lui qui rappelle l'ordre du jour et l'adapte en fonction des commentaires apportés.

Il met en place des tours/cercles de paroles, ateliers/jeux pour faciliter la prise de décision, le débat, etc. Il **OSE** mettre en place ce type d'exercices pour faciliter les réunions et passer un moment convivial et efficace.

Il a **TOUJOURS** une boîte de feutres, des grandes feuilles, du scotch ou de la pâte à fixe pour partager en direct les idées, les obstacles...La transparence de l'information est primordiale pour la réussite d'une réunion.

Format de déroulement d'une réunion/d'un atelier :



Ouverture : centrage, jeu d'ouverture, présentation de l'ODJ, désignation du secrétaire de séance...

Exploration : le cœur de la réunion, de l'atelier...

Fermeture : débriefing, chacun s'est avec ce qui part et ce qu'il doit faire

BIBLIOGRAPHIE RECOMMANDÉE :

Finance/économie :

<http://solfia.org/>

Outils coopératifs pour l'organisation en collectif et la gestion de projet :

<http://www.framasoft.net/>

<http://www.multibao.org/>

<http://www.mindmapping.com/fr/> un livre de base très intéressant : La boîte à outils du mind mapping, Xavier Delengaine et Marie-Rose Delengaire chez Dunod
Faire ensemble, outils participatifs pour le collectif ; Robina McCurdy, passerelle éco

Juridique et administratif :

Association, le guide pratique chez prat éditions

Associations – mémento pratique chez Francis lefebvre

Dynamique de groupe :

Dynamisez votre groupe, jeux pour instaurer la confiance, David Earl-Platts chez le Souffle d'or

http://eycb.coe.int/edupack/fr_64.html et tout plein d'autres sur internet et dans vos têtes:-)

Organisation et gouvernance innovante :

Reinventing organizations, vers des communautés de travail inspirés par Frédéric Laloux chez diateino.

Bientôt vous pourrez trouver nos fiches outils sur le site internet de Kpsens

Dans nos bureaux à Tarascon nous proposons le prêt de nombreux livres sur toutes ces thématiques.